



УТВЕРЖДЕН

И.А.Кокаровцева
(руководитель учреждения)

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального бюджетного учреждения города Перми
«Архив города Перми» за период с 01.01.2013 по 31.12.2013
(наименование учреждения)
(по состоянию на 01 января 2014 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»
Сокращенное наименование	МБУ «Архив города Перми»
Юридический адрес	614068, Россия, г. Пермь, проезд Якуба Коласа,5
Фактический адрес	614068, г. Пермь, проезд Якуба Коласа,5, 614077, г. Пермь, бульвар Гагарина, 58 а
Телефон/факс/электронная почта	тел.: 8 (342) 237-12-12, факс: 8 (342) 235-27-99, эл. почта: mbu-arkhiv@gorodperm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Кокаровцева Ирина Анатольевна, 8 (342) 237-12-12
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59 № 002894816, дата выдачи 22 июля 2004 года, срок действия – бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Основные виды деятельности	<p>Комплектование архивными документами организаций - источников комплектования, других организаций, поступивших в Архив в установленном порядке;</p> <p>учет архивных документов организаций - источников комплектования, других организаций, поступившими в Архив в установленном порядке;</p> <p>хранение архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступившими в Архив в установленном порядке;</p> <p>использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке.</p> <p>свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г.;</p> <p>устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>

1	2	3
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	<p>Самостоятельная или с участием научных и других учреждений (в том числе зарубежных) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной литературы;</p> <p>проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой тематике, внедрение их результатов в практику работы, участие в работе зональных совещаний, научно-практических конференций;</p> <p>разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации делопроизводства организаций – источников комплектования, проведение стажировок, семинаров по повышению квалификации работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений, оказание им методической помощи, в том числе на договорной основе;</p> <p>оказание на основании договора о предоставлении платных услуг собственникам документов методической и практической помощи в сохранении, комплектовании и использовании документов;</p> <p>осуществление страхового копирования и реставрации документов Архива, а также других учреждений и организаций на договорной основе;</p> <p>осуществление издательской деятельности.</p> <p>свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г.;</p> <p>устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2012 год	2013 год	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	28	28	67,8	67,6
2	Непрофильные функции	-	-	-	-

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги (работы)	2012 год	2013 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	услуга по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов	услуга по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов	органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения муниципальной формы собственности, юридические лица различных форм собственности, физические лица
		работа по комплектованию архивными документами	работа по комплектованию архивными документами	органы местного самоуправления, учреждения муниципальной формы собственности, юридические лица различных форм собственности, физические лица
		работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	органы местного самоуправления, учреждения муниципальной формы собственности, юридические лица различных форм собственности, физические лица
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	юридические лица различных форм собственности, физические лица
		работа «Обработка архивных документов»	работа «Обработка архивных документов»	юридические лица различных форм собственности, физические лица
		работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	юридические лица различных форм собственности, физические лица

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		2013 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	28	28	28	28
2	Количественный состав	человек	31	31	31	30
3	Квалификация сотрудников:**					
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	человек	18	18	18	18
3.1.1.	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	человек	1	1	1	1
3.1.2.	3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории)	человек	10	10	10	10
3.1.3.	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам)	человек	6	6	6	6
3.1.4.	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	человек	1	1	1	1
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	человек	4	4	4	4
3.2.1.	1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист)	человек	2	2	2	2
3.2.2.	5-й квалификационный уровень (начальник сектора, заместитель начальника отдела)	человек	2	2	2	2

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	человек	3	3	3	3
3.3.1.	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	человек	3	3	3	3

 * В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

** Квалификация сотрудников указывается в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	25	26
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников:*			
	Директор	человек	1	1
	Заместитель директора	человек	-	-
	Главный бухгалтер	человек	1	1
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	человек	1	1
	3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории)	человек	9	10
	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам)	человек	5	6
	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	человек	1	1
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист)	человек	2	2
	5-й квалификационный уровень (начальник сектора, заместитель начальника отдела)	человек	2	1
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	человек	3	3
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	19965,72	19903,09
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников:*			
	Директор	руб.	63209,11	58595,75
	Заместитель директора	руб.	-	-
	Главный бухгалтер	руб.	40652,23	45467,52
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			

1	2	3	4	5
	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	руб.	11430,43	12864,96
	3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории)	руб.	13959,61	14919,87
	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам)	руб.	18486,07	17986,67
	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	руб.	13371,71	18259,12
	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
	1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист)	руб.	19967,78	18426,38
	5-й квалификационный уровень (начальник сектора, заместитель начальника отдела)	руб.	18019,27	26098,60
	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	руб.	25228,15	20740,98

* Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	2013 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	10499,12	10864,51	3,48
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	4254,84	3678,10	-13,55

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	-	-
	в том числе:		-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	2013 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	56,2	31,9	-43,24	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	-	-		х

1	2	3	4	5	6	7
1.2	в разрезе выплат					x
	начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	15,8	-	-100,00	
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	-	8,6	100,00	
	прочие работы, услуги 226	тыс. руб.	40,4	23,3	-42,33	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	-	0,4	100,00	x
	в том числе:					
	в разрезе выплат					x
	начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	-	0,4	100,00	
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	11941,03	12547,1
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	доходы от оказания платных услуг 130	тыс. руб.	3257,64	3000,00
	субсидии на муниципальное задание 180	тыс. руб.	8683,39	9547,10
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	11941,03	11155,55
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	доходы от оказания платных услуг 130	тыс. руб.	3257,64	1608,45
	субсидии на муниципальное задание 180	тыс. руб.	8683,39	9547,10

1	2	3	4	5
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	11941,03	13637,69
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	выплаты за счет субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	8683,39	9604,81
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего 210	тыс. руб.	6906,73	7526,70
	из них:			
	заработная плата 211	тыс. руб.	5304,71	5780,88
	прочие выплаты 212	тыс. руб.	2,76	3,5
	начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	1599,26	1742,32
	Оплата услуг (выполнения работ), всего 220	тыс. руб.	1281,13	1511,09
	из них:			
	услуги связи 221	тыс. руб.	139,27	134,00
	транспортные услуги 222	тыс. руб.	23,50	35,74
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	230,29	266,40
	арендная плата за пользование имуществом 224	тыс. руб.	-	
	работы, услуги по содержанию имущества 225	тыс. руб.	534,33	695,01
	прочие услуги (выполнение работ) 226	тыс. руб.	353,74	379,94
	прочие расходы 290	тыс. руб.	114,31	107,80
	Поступление нефинансовых активов, всего 300	тыс. руб.	381,22	459,22
	из них:			
	увеличение стоимости основных средств 310	тыс. руб.	292,89	367,92
	увеличение стоимости материальных запасов 340	тыс. руб.	88,33	91,30
	выплаты за счет поступлений от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг, иных услуг и работ, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	тыс. руб.	3257,64	4032,88
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего 210	тыс. руб.	977,29	988,41

1	2	3	4	5
	из них:			
	заработная плата 211	тыс. руб.	750,61	756,84
	прочие выплаты 212	тыс. руб.		3,00
	начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	226,68	228,57
	Оплата услуг (выполнения работ), всего 220	тыс. руб.	1950,71	2175,46
	из них:			
	услуги связи 221	тыс. руб.	2,76	15,21
	транспортные услуги 222	тыс. руб.	6,00	8,00
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	127,37	124,04
	арендная плата за пользование имуществом 224	тыс. руб.	-	-
	работы, услуги по содержанию имущества 225	тыс. руб.	338,75	414,73
	прочие услуги (выполнение работ) 226	тыс. руб.	1475,83	1613,48
	прочие расходы 290	тыс. руб.	58,00	1,50
	поступление нефинансовых активов, всего 300	тыс. руб.	271,64	867,51
	увеличение стоимости основных средств 310	тыс. руб.	146,59	817,33
	увеличение стоимости материальных запасов 340	тыс. руб.	125,05	50,18
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	10850,45	11307,58
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	выплаты за счет субсидии на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	8625,68	9546,85
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего 210	тыс. руб.	6857,02	7487,07
	в том числе:			
	заработная плата 211	тыс. руб.	5 304,71	5780,87
	прочие выплаты 212	тыс. руб.	2,73	3,5
	начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	1 549,58	1702,70
	Оплата услуг (выполнения работ), всего 220	тыс. руб.	1280,97	1511,09
	из них:			
	услуги связи 221	тыс. руб.	139,27	134,00
	транспортные услуги 222	тыс. руб.	23,50	35,74
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	230,29	266,40
	арендная плата за пользование имуществом 224	тыс. руб.	-	-

работы, услуги по содержанию имущества 225	тыс. руб.	534,17	695,01
прочие услуги (выполнение работ) 226	тыс. руб.	353,74	379,94
прочие расходы 290	тыс. руб.	106,47	89,47
поступление нефинансовых активов, всего 300	тыс. руб.	381,22	459,22
из них:			
увеличение стоимости основных средств 310	тыс. руб.	292,89	367,92
увеличение стоимости материальных запасов 340	тыс. руб.	88,33	91,30
Выплаты за счет поступлений от оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг, иных услуг и работ, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	тыс. руб.	2224,77	1760,73
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего 210	тыс. руб.	880,39	547,76
из них:			
заработная плата 211	тыс. руб.	685,01	428,89
прочие выплаты 212	тыс. руб.	-	1,50
начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	195,38	117,37
Оплата услуг (выполнения работ), всего 220	тыс. руб.	1024,04	1151,65
из них:			
услуги связи 221	тыс. руб.	0,65	10,57
транспортные услуги 222	тыс. руб.	6,00	6,52
коммунальные услуги 223	тыс. руб.	62,88	89,25
арендная плата за пользование имуществом 224	тыс. руб.	-	-
работы, услуги по содержанию имущества 225	тыс. руб.	337,26	202,90
прочие услуги (выполнение работ) 226	тыс. руб.	617,25	842,41
прочие расходы 290	тыс. руб.	57,65	1,50
поступление нефинансовых активов, всего 300	тыс. руб.	262,69	59,82
из них			
увеличение стоимости основных средств 310	тыс. руб.	146,59	16,1
увеличение стоимости материальных запасов 340	тыс. руб.	116,10	43,72

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		2013 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	3257,64	3257,64	3000,00	1646,60
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):		-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	3257,64	3257,64	3000,00	1646,60
1.2.1	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	тыс. руб.	220,22	220,22	222,60	231,53
1.2.2	работа «Обработка архивных документов»	тыс. руб.	2180,99	2180,99	2010,30	781,18
1.2.3	работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	тыс. руб.	856,43	856,43	767,10	633,89

2.7. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2012 год	2013 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие к учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие главе администрации города Перми	1	-	к дисциплинарной ответственности привлечен сотрудник отдела справочной работы; проведена разъяснительная работа с сотрудниками отдела по вопросу недопущения конфликтных ситуаций при работе с гражданами и ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей
4	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми – председателю Пермской городской Думы	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
6	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	2	-	1- к дисциплинарной ответственности привлечены начальник и ведущий специалист отдела комплектования; проведена разъяснительная работа с сотрудниками отдела о важности соблюдения законодательства об архивном деле и ответственности за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; 2 – нарушений не выявлено

2.8. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		2013 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения					
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):					
	услуга по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов	запрос	8600	9561	9570	10082
	работа по комплектованию архивными документами	ед.хр.	2262	2744	2817	2829
	работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	ед.хр.	156218	160407	162440	158701
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):					
	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	запрос	277	277	280	238
	работа «Обработка архивных документов»	ед.хр.	3781	3781	3020	1127
	работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	ед.хр.	3370	3370	3484	2046

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	услуга по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов	8600(запрос)	9570(запрос)	9561(запрос)	10082(запрос)	4242,37	4591,30	4214,50	4591,18
2	работа по комплектованию архивными документами	2262(ед.хр.)	2817(ед.хр.)	2744(ед.хр.)	2829(ед.хр.)	1472,63	2267,40	1462,92	2267,34
3	работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	156218(ед.хр.)	162440(ед.хр.)	160407(ед.хр.)	158701(ед.хр.)	2968,39	2688,40	2948,26	2688,33

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным бюджетным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		2013 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения	тыс. руб.	0	10499,12	10499,12	10864,51
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	9583,26	9583,26	9932,54
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	3109,13	3109,13	3109,13
1.2	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	915,86	915,86	931,97
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	10121,54	10121,54	10499,12
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	3109,13	3109,13	3109,13
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого, всего	тыс. руб.	0	7012,42	7012,42	7390,00
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	766,02	766,02	766,02
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0		
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0		
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	6246,40	6246,40	6623,98
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения	тыс. руб.	0	4254,84	4254,84	3678,10

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	0	4183,41	4183,41	3631,54
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	2075,47	2075,47	2017,73
3.2	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	0	71,43	71,43	46,56
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0		
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	4621,38	4621,38	3561,63
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	2075,47	2075,47	2017,73
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	2545,91	2545,91	1543,91
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	522,20	522,20	407,08
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	0	2023,71	2023,71	1136,83
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0


3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением

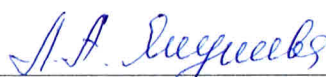
№	Наименование показателей	Ед. изм.	2012 год		2013 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	2	2	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	ед.	0	4	4	4
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	1053,5	1053,5	1053,5
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	0	1053,5	1053,5	1053,5
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

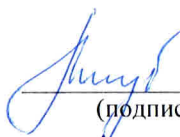
* В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.


Руководитель финансово-экономической службы учреждения (или иное уполномоченное лицо)


(подпись)


(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)


(подпись)


(расшифровка подписи)

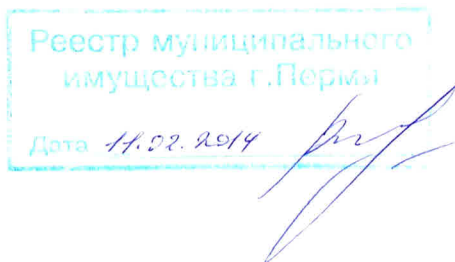
СОГЛАСОВАН

(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)



Отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения города Перми _____ за период _____ (наименование учреждения)

с _____ по _____, размещенный ранее на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным*.

* Информация об отмене размещенного ранее Отчета указывается муниципальным бюджетным учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в размещенный ранее Отчет.