



А.А. Пономарев  
(руководитель учреждения)

Отчет  
о результатах деятельности муниципального учреждения города Перми  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»  
(наименование учреждения)  
за период с 01.01.2021 по 31.12.2021  
(по состоянию на 01 января 2022 года)

1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении:

Полное наименование	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»
Сокращенное наименование	МБУ «Архив города Перми»
Юридический адрес	614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Дениса Давыдова, 15
Фактический адрес	614036, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Дениса Давыдова, 15
Телефон/факс/электронная почта	тел.: 8 (342) 237-12-12, факс: 8 (342) 235-27-99, эл. почта: mbu-arkhiv@gorodperm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Новокрещенных Виктор Владимирович, 8 (342) 237-12-12
Документ, подтверждающий государственную регистрацию некоммерческой организации (номер, дата выдачи)	серия 59 № 002894816, дата выдачи 22 июля 2004 года
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением:

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
1	Основные	Комплектование архивными документами организаций -	Комплектование архивными документами организаций -

	<p>виды деятельности</p>	<p>источников комплектования, других организаций, поступивших в Архив в установленном порядке;  учет архивных документов организаций-источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;  хранение архивных документов организаций-источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;  использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке.  свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия – бессрочно;  устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>	<p>источников комплектования, других организаций, поступивших в Архив в установленном порядке;  учет архивных документов организаций-источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;  хранение архивных документов организаций-источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;  использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке.  свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия – бессрочно;  устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>
2	<p>Виды деятельности, не являющиеся основными</p>	<p>Самостоятельная или с участием научных и других учреждений (в том числе зарубежных) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной литературы;  проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой тематике, внедрение их результатов в практику работы, участие в работе зональных совещаний, научно-практических конференций, форумов;  разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации делопроизводства организаций – источников комплектования, проведение стажировок, семинаров по повышению квалификации работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений, оказание им методической помощи, в том числе на договорной основе;  оказание на основании договора о предоставлении</p>	<p>Самостоятельная или с участием научных и других учреждений (в том числе зарубежных) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной литературы;  проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой тематике, внедрение их результатов в практику работы, участие в работе зональных совещаний, научно-практических конференций, форумов;  разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации делопроизводства организаций – источников комплектования, проведение стажировок, семинаров по повышению квалификации работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений, оказание им методической помощи, в том числе на договорной основе;  оказание на основании договора о предоставлении платных</p>



	<p>платных услуг собственникам документов методической и практической помощи в сохранении, комплектовании и использовании документов;</p> <p>осуществление страхового копирования и реставрации документов Архива, а также других учреждений и организаций на договорной основе;</p> <p>осуществление комплекса работ по подготовке различных видов, типов и форм изданий с использованием ретроспективной документной информации;</p> <p>оптовая и розничная торговля печатной продукцией.</p> <p>свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;</p> <p>устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>	<p>услуг собственникам документов методической и практической помощи в сохранении, комплектовании и использовании документов;</p> <p>осуществление страхового копирования и реставрации документов Архива, а также других учреждений и организаций на договорной основе;</p> <p>осуществление комплекса работ по подготовке различных видов, типов и форм изданий с использованием ретроспективной документной информации;</p> <p>оптовая и розничная торговля печатной продукцией.</p> <p>свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;</p> <p>устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>
--	---	---

## 1.3. Функции, осуществляемые учреждением:

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6
1	Профильные функции	28	28	66,8	25,4
2	Непрофильные функции	-	-	-	-

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением<sup>4</sup>:

№	Наименование услуги (работы)	2020 год	2021 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным за-	услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением	услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением	органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица

	данием	государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»	государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»	
		услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	юридические лица, физические лица
		работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам»	работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам»	в интересах общества
		работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»	работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»	в интересах общества
		работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»	работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»	в интересах общества
		работа «Комплектование архивными документами»	работа «Комплектование архивными документами»	в интересах общества
		работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»	работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»	в интересах общества
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга «Научное использование архивных документов»	услуга «Научное использование архивных документов»	юридические лица, физические лица
		работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации»	работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации»	юридические лица, физические лица
		работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору»	работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору»	юридические лица, физические лица



## 1.5. Информация об установленной и фактической численности работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Установленная численность учреждения <sup>5</sup>	штук	29	28	28	28
2	Фактическая численность	штук	27	27	27	26
2.1	Количественный состав	человек	27	28	28	28
2.2	Квалификация сотрудников <sup>6</sup>					
	в том числе:					
	по уровню профессионального образования:					
	среднее общее образование		0	0	0	1
	среднее профессиональное образование		6	5	5	6
	высшее образование		21	23	23	21
	по стажу работы сотрудников:					
	до 1 года		5	5	5	7
	от 1 года до 5 лет		10	13	13	11
	от 6-10 лет		6	5	5	6
	от 11-15 лет		3	3	3	2
	свыше 15		3	2	2	2

## 1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе <sup>7</sup> :	человек	27,8	25,7
	Директор	человек	1,0	1,0
	Заместители директора-начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов	человек	1,0	1,0

	Главный бухгалтер	человек	-	-
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		-	-
	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	человек	0,3	0,0
	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист)	человек	16,8	16,7
	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	человек	3,0	2,2
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		-	-
	1-й квалификационный уровень (документовед)	человек	1,0	1,0
	2-й квалификационный уровень (экономист 2-й категории)	человек	0,9	0,8
	5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела)	человек	0,8	0,4
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		-	-
	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	человек	3,0	2,6
2	Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе <sup>7</sup> :	руб.	29 639,92	33 415,40
	Директор	руб.	68 478,81	84 053,30
	Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов	руб.	61 828,76	73 778,88
	Главный бухгалтер	руб.	-	-
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		-	-
	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	руб.	16 894,38	-
	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист)	руб.	24 796,94	22 539,95
	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	руб.	28 452,51	33 522,67
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		-	-
	1-й квалификационный уровень (документовед)	руб.	18 065,91	26 724,79
	2-й квалификационный уровень (экономист II категории)	руб.	34 219,03	39 340,18
	5-й квалификационный уровень (заместитель начальника отдела)	руб.	21 113,85	48 838,72
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		-	-
	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	руб.	35 374,55	54 255,73

1.7. Информация об осуществлении муниципальным автономным учреждением деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности<sup>8</sup>:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.		Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2020 год	2021 год	2020	2021
1	2	3	4	5	6
	-	-	-	-	-

1.8. Информация об объеме финансового обеспечения муниципального автономного учреждения в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке<sup>9</sup>:

№	Наименование муниципальных программ, ведомственных целевых программ с указанием правового акта об их утверждении (в разрезе каждой программы)	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.	
		2020 год	2021 год
1	2	3	4
	-	-	-

1.9. Состав наблюдательного совета учреждения<sup>8</sup>:

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Правовой акт о назначении членов наблюдательного совета (вид, дата, №, наименование)	Срок полномочий
1	2	3	4	5
	-	-	-	-



## 2. Результат деятельности муниципального учреждения

## 2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год	2021 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	9 692,38	30 403,95	313,69
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	218,28	24 106,62	11 043,90

## 2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям, в том числе:	тыс. руб.	-	-
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат)<sup>10</sup>:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год	2021 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	13 403,51	14 690,96	9,61	х
1.1	в разрезе поступлений					х
	доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат 130	тыс. руб.	13 385,80	14 690,70	9,75	-
1.2	в разрезе выплат					х
	начисления на выплаты по оплате труда 213	тыс. руб.	16,80	0,00	-100,00	-



	услуги связи 221	тыс. руб.	0,91	0,26	-71,43	-
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	0,00	0,00	-	-
	прочие работы, услуги 226	тыс. руб.	0,00	0,00	-	-
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма кредиторской задолженности, в том числе:	тыс. руб.	7,49	8,58	14,55	x
	в том числе:					-
3.1	в разрезе поступлений		-	0,71	100,00	-
3.2	в разрезе выплат					x
	заработная плата 211	тыс. руб.	0,00	-		-
	услуги связи 221	тыс. руб.	7,49	8,58	14,55	-
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	0,00	-	-	-
	налоги, пошлины и сборы (налог на имущество) 291	тыс. руб.	0,00	-	-	-
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	-

2.4. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения	тыс. руб.	625,077	628,908	1746,899	1743,904

	работ), в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.				
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	625,077	628,908	1746,899	1743,904
1.2.1	услуга «Научное использование архивных документов»	тыс. руб.	1,363	1,363	5,112	-
1.2.2	работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации»	тыс. руб.	418,615	425,225	744,847	853,689
1.2.3	работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору»	тыс. руб.	205,099	202,320	996,940	890,215
2	Сумма доходов, полученных при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
3	Сумма доходов, полученных при осуществлении иных видов деятельности, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-

#### 2.5. Информация об исполнении муниципального задания учредителя<sup>4</sup>:

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.				Объем услуг (работ), оказанных сверх муниципального задания, ед. изм.	
		план		факт		план		факт			
		2020 год	2021 год	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»	12537(ед.)	12775(ед.)	12703(ед.)	12775(ед.)	6150,860	5871,518	6234,200	5871,518	-	-
2	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	193(ед.)	199(ед.)	193(ед.)	199(ед.)	246,730	220,190	246,730	220,190	-	-









2.2.4	инструкция по делопроизводству на основе типовой	документ	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2486	2486	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2710	2486	2486	
2.2.5	инструкция по делопроизводству с учетом особенностей деятельности заявителя	маш. лист	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	249	249	258	258	258	258	258	258	258	258	258	258	249	249
2.2.6	акт о выделении дел к уничтожению	позиция	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	62	62	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	61	62	62
3	Научное использование архивных документов																											
3.1	Проведение обзорных и тематических лекций и экскурсий:																											
3.1.1	лекции и экскурсии в помещении Архива	час	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	622	622	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	631	622	622
3.1.2	лекции с выездом специалистов Архива в организацию	час	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1658	1658	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1894	1658	1658
3.2	Выдача дел из хранилища в читальный зал сверх установленного количества (более 1500 листов управленческой документации, документов по личному составу, или более 50 листов из архивного фонда личного происхождения):																											
3.2.1	дел с полистной проверкой	ед.хр.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
3.2.2	фотодокументов	ед.хр.	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
3.3	Создание электронных и бумажных копий архивных документов																											
3.3.1	сканирование документа (без распознавания, без коррекции)	лист	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	28	28	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	28	28
3.3.2	сканирование документа с распознаванием	лист	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	62	62	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	62	62
3.3.3	сканирование документа с коррекцией	лист	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	83	83	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	74	83	83
3.3.4	запись электронного образа на носитель учреждения	диск	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	17	17	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	17	17
3.4	Ксерокопирование																											
3.4.1	формат А4, черно-белый	лист	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
3.4.2	формат А3, черно-белый	лист	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
3.4.3	формат А4, цветной	лист	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	36	36	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	36	36
3.4.4	формат А3, цветной	лист	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	50	50	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	50	50
3.5	Распечатка документов из электронной базы данных Архива:																											
3.5.1	формат А4, черно-белый	лист	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
3.5.2	формат А3, черно-белый	лист	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12
3.5.3	формат А4, цветной	лист	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
3.5.4	формат А3, цветной	лист	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	31	31	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	31	31

## 2.7. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ):

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			план	факт	план	факт

1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	ед.	399036	399212	411816	427124
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):	ед.	397381	397547	403668	403668
	услуга «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий»	ед.	12537	12703	12775	12775
	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	ед.	193	193	199	199
	работа «Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам»	ед.	1502	1502	1505	1505
	работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»	ед.	190631	190631	194764	194764
	работа «Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов»	ед.	188725	188725	190869	190869
	работа «Комплектование архивными документами»	ед.	3792	3792	3555	3555
	работа «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов»	ед.	1	1	1	1
1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	-	-	-	-
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):	ед.	1655	1665	8148	23456
	услуга «Научное использование архивных документов»	ед.	2	2	114	-
	работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации»	ед.	1120	1125	2364	18639
	работа «Прием, учет и хранение документов учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, частных лиц на хранение ранее истечения срока их ведомственного хранения или по договору»	ед.	533	538	5670	4817
2	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) <sup>8</sup> :	руб.	-	-	-	-
3	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам услуг (работ) <sup>8</sup> :	руб.	-	-	-	-

## 2.8. Информация о жалобах потребителей:

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2020 год	2021 год	



1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	-	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	-	-	-

2.9. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения<sup>11</sup>:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	14560,999	40124,964
	в разрезе поступлений			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	625,077	1751,963
	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс. руб.	13935,922	13402,601
	субсидия на иные цели	тыс. руб.		24970,400
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов), в том числе:	тыс. руб.	14564,830	40121,969
	в разрезе поступлений			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	628,908	1748,968
	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс. руб.	13935,922	13402,601
	субсидия на иные цели	тыс. руб.		24970,400
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	14774,534	41668,489
	в разрезе выплат			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	667,986	3224,315
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	437,554	1222,829
	из них:	тыс. руб.	437,554	1222,829
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	336,063	939,193

1	2	3	4	5
	прочие выплаты	тыс. руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	101,491	283,636
	уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	тыс. руб.		
	из них:			
	уплата налога на имущество организации и земельного налога	тыс. руб.	0,106	
	уплата иных платежей	тыс. руб.		
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.	230,326	2001,485
	в том числе:			
	услуги связи	тыс. руб.		
	транспортные услуги	тыс. руб.		147,102
	коммунальные услуги:	тыс. руб.		
	в том числе:			
	оплата тепловой энергии	тыс. руб.		
	оплата электрической энергии	тыс. руб.		
	оплата водоснабжения	тыс. руб.		
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	8,414	488,174
	поступление материальных запасов, всего	тыс. руб.	114,987	447,802
	в том числе:			
	прочие материальные запасы	тыс. руб.	114,987	447,802
	прочие работы, услуги, всего	тыс. руб.	106,924	918,407
	в том числе:			
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	106,924	918,407
	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс. руб.	14106,548	13473,774
	в том числе на выплату персоналу, всего	тыс. руб.	12371,792	12288,166
	из них:	тыс. руб.	12355,102	12273,306
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	9436,819	9343,654



1	2	3	4	5
	прочие выплаты	тыс. руб.		2,447
	прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	тыс. руб.		
	транспортные услуги (в части возмещения расходов на приобретение проездных документов в служебных целях)	тыс. руб.	16,000	14,400
	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	тыс. руб.	52,507	80,386
	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)	тыс. руб.	0,690	0,460
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2865,776	2846,818
	уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	тыс. руб.	18,161	
	из них:			
	уплата налога на имущество организации и земельного налога	тыс. руб.	18,161	
	уплата прочих налогов, сборов	тыс. руб.		
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.	1716,595	1185,608
	в том числе:			
	услуги связи	тыс. руб.	198,431	192,924
	транспортные услуги	тыс. руб.		
	коммунальные услуги:	тыс. руб.	202,419	
	в том числе:			
	оплата тепловой энергии	тыс. руб.	156,284	
	оплата электрической энергии	тыс. руб.	38,961	
	оплата водоснабжения	тыс. руб.	7,049	
	услуги по обращению с ТКО	тыс. руб.	0,125	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	212,284	54,950
	услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.		
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	332,746	520,689
	поступление материальных запасов, всего	тыс. руб.	513,561	200,676

1	2	3	4	5
	в том числе:			
	прочие материальные запасы	тыс. руб.	513,561	200,676
	прочие работы, услуги, всего	тыс. руб.	257,154	216,369
	в том числе:			
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	257,154	216,369
	субсидия на иные цели	тыс. руб.		24970,400
	в том числе на выплату персоналу, всего	тыс. руб.		128,900
	из них:	тыс. руб.		128,900
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	заработная плата			99,002
	начисления на выплаты по оплате труда			29,898
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.		24841,500
	прочие работы, услуги	тыс. руб.		
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в том числе:	тыс. руб.	14605,452	41161,757
	в разрезе выплат			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	570,076	2845,740
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	349,200	1220,143
	из них	тыс. руб.	349,200	1220,143
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	273,810	937,583
	прочие выплаты	тыс. руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	75,390	282,560
	уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	тыс. руб.	0,106	
	из них:			
	уплата налога на имущество организации и земельного налога	тыс. руб.	0,106	
	уплата прочих налогов, сборов	тыс. руб.		
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.	220,770	1625,597



1	2	3	4	5
	в том числе:			
	услуги связи	тыс. руб.		
	транспортные услуги	тыс. руб.		147,102
	коммунальные услуги:	тыс. руб.		
	в том числе:			
	оплата тепловой энергии	тыс. руб.		
	оплата электрической энергии	тыс. руб.		
	оплата водоснабжения	тыс. руб.		
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.		
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	8,414	488,174
	поступление материальных запасов, всего	тыс. руб.	105,432	71,914
	в том числе:			
	прочие материальные запасы	тыс. руб.	105,432	71,914
	прочие работы, услуги, всего	тыс. руб.	106,924	918,407
	в том числе:			
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	106,924	918,407
	субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	тыс. руб.	14035,376	13345,617
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	12360,185	12224,235
	из них:	тыс. руб.	12350,766	12218,803
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	заработная плата	тыс. руб.	9436,819	9336,261
	прочие выплаты	тыс. руб.		2,447
	прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	тыс. руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	2861,441	2801,721
	транспортные услуги (в части возмещения расходов на приобретение проездных документов в служебных целях)	тыс. руб.	8,728	4,972
	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производ	тыс. руб.	52,507	78,374

1	2	3	4	5
	стве и профессиональных заболеваний)			
	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет)	тыс. руб.	0,690	0,460
	уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	тыс. руб.		
	из них:			
	уплата налога на имущество организации и земельного налога	тыс. руб.	18,161	
	уплата прочих налогов, сборов	тыс. руб.		
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.		1121,382
	в том числе:			
	услуги связи	тыс. руб.	162,722	164,247
	транспортные услуги	тыс. руб.		
	коммунальные услуги:	тыс. руб.	202,419	
	в том числе:			
	оплата тепловой энергии	тыс. руб.	156,284	
	оплата электрической энергии	тыс. руб.	38,961	
	оплата водоснабжения	тыс. руб.	7,049	
	услуги по обращению с ТКО	тыс. руб.	0,125	
	работы, услуги по содержанию имущества	тыс. руб.	212,284	19,400
	услуги, работы для целей капитальных вложений	тыс. руб.		
	увеличение стоимости основных средств	тыс. руб.	329,726	520,689
	поступление материальных запасов, всего	тыс. руб.	513,475	200,676
	в том числе:			
	прочие материальные запасы	тыс. руб.	513,475	200,676
	прочие работы, услуги, всего	тыс. руб.	236,404	216,369
	в том числе:			
	прочие работы, услуги	тыс. руб.	236,404	216,369
	субсидия на иные цели	тыс. руб.		24970,400
	в том числе на выплату персоналу, всего	тыс. руб.		128,900



1	2	3	4	5
	из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	тыс. руб.		128,900
	заработная плата	тыс. руб.		99,002
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.		29,898
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.		24841,500

2.10. Информация о показателях кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств<sup>12</sup>:

№	Наименование расходов	Ед. изм.	КБК	Утверждено лимитов бюджетных обязательств	Кассовый расход	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
	-	-	-	-	-	-

2.11. Информация об общей сумме прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде<sup>4</sup>:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая сумма прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	сумма прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-	-	-

### 3. Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого и движимого имущества муниципального учреждения:

## 3.1.1. муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	12 582,38	9 692,38	9 692,38	30 403,95
1.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	11 599,55	8 709,55	8 709,55	29 208,65
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	3 109,13	0	0	0
1.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	982,83	982,83	982,83	1 195,30
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	12 176,52	9 067,39	9 067,39	4 453,79
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	3 109,13	0	0	0
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	9 067,39	9 067,39	9 067,39	4 453,79
2.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	5 036,61	5 036,61	5 036,61	535,61
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	4 030,78	4 030,78	4 030,78	3918,180
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0



1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального учреждения, в том числе:	тыс. руб.	2 125,44	218,28	218,28	24 106,62
3.1	приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, в том числе:	тыс. руб.	2 125,44	218,28	218,28	24 106,62
3.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	1 671,25	0	0	0
3.2	приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	1 927,63	102,88	102,88	32,87
4.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	1 671,25	0	0	0
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	256,38	102,88	102,88	32,87
4.3	особо ценного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	43,04	5,33	5,33	0
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	213,34	97,55	97,55	32,87
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

## 3.1.2. муниципального казенного учреждения:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
1.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1	недвижимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2	движимого имущества, всего, из него:	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.1	переданного в аренду	тыс. руб.	-	-	-	-
2.2.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	-	-	-	-



## 3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением:

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2020 год		2021 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	ед.	2	0	0	0
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	0	0	0
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других), в том числе:	ед.	0	0	0	0
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества, из них:	ед.	0	0	0	0
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления <sup>11</sup> , в том числе:	ед.	136	136	136	24
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, из них:	кв. м	1051,80	0	0	0
3.1	зданий, строений, сооружений, в том числе:	кв. м	1051,80	0	0	0
3.1.1	переданного в аренду <sup>13</sup>	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование <sup>13</sup>	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
4.1	переданного в аренду <sup>13</sup>	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование <sup>13</sup>	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от сдачи в аренду в установленном порядке имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

Исполнитель (лицо, ответственное  
за составление отчета)

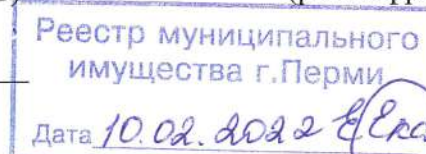
(подпись)

Плиплина Е.В.

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАН

(начальник департамента  
имущественных отношений  
администрации города Перми)



СОГЛАСОВАН<sup>15</sup>

(руководитель муниципального  
казенного учреждения,  
осуществляющего функции  
по ведению бухгалтерского учета)

СОГЛАСОВАН<sup>16</sup>

(руководитель функционального (территориального)  
органа администрации города Перми,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Малоковских А.В.

14.02.2022 г.

Отчет о результатах деятельности  
муниципального учреждения города Перми  
\_\_\_\_\_ за период  
(наименование учреждения)



с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
опубликованный ранее в печатном средстве  
массовой информации «Официальный  
бюллетень органов местного самоуправления  
муниципального образования город Пермь»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на официальном сайте  
муниципального образования город Пермь  
в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет, считать недействительным<sup>17</sup>

-----  
<sup>1</sup> Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения утверждается руководителем функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения города Перми. Отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения утверждается руководителем соответствующего учреждения.

<sup>2</sup> Год, предшествующий отчетному году.

<sup>3</sup> Отчетный год.

<sup>4</sup> Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением, в отношении которого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о формировании им муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

<sup>5</sup> Для муниципальных казенных учреждений – установленная численность учреждения, для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений – численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения установленной численности учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

<sup>6</sup> Указывается уровень профессионального образования и стаж работы сотрудников.

<sup>7</sup> Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

<sup>8</sup> Заполняется муниципальным автономным учреждением.

<sup>9</sup> Заполняется муниципальным автономным учреждением. Отчет по муниципальным программам, ведомственным целевым программам представляется в рамках деятельности, осуществленной учреждением.

<sup>10</sup> Заполняется муниципальным казенным учреждением, муниципальным автономным и бюджетным учреждением в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<sup>11</sup> Заполняется муниципальным автономным учреждением, муниципальным бюджетным учреждением.

<sup>12</sup> Заполняется муниципальным казенным учреждением.

<sup>13</sup> Указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

<sup>14</sup> Подписывается руководителем финансово-экономической службы муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения в случае если ведение бухгалтерского учета не передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (не централизовано).

<sup>15</sup> Согласовывается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего функции по ведению бухгалтерского учета, в случае если ведение бухгалтерского учета передано муниципальному казенному учреждению, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета (централизовано).

<sup>16</sup> Применяется для муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения.

<sup>17</sup> Информация об отмене опубликованного ранее Отчета указывается учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в опубликованный ранее Отчет.